

تم تحميل وعرض المادة من :



# موقع واجباتي

## www.wajibati.net

موقع واجباتي منصة تعليمية تساهم بنشر حل المناهج الدراسية بشكل متميز لترتقي بمجال التعليم على الإنترنت ويستطيع الطلاب تصفح حلول الكتب مباشرة لجميع المراحل التعليمية المختلفة



حمل التطبيق من هنا



## الدرس الاول: أساسيات تخطيط المشروع.

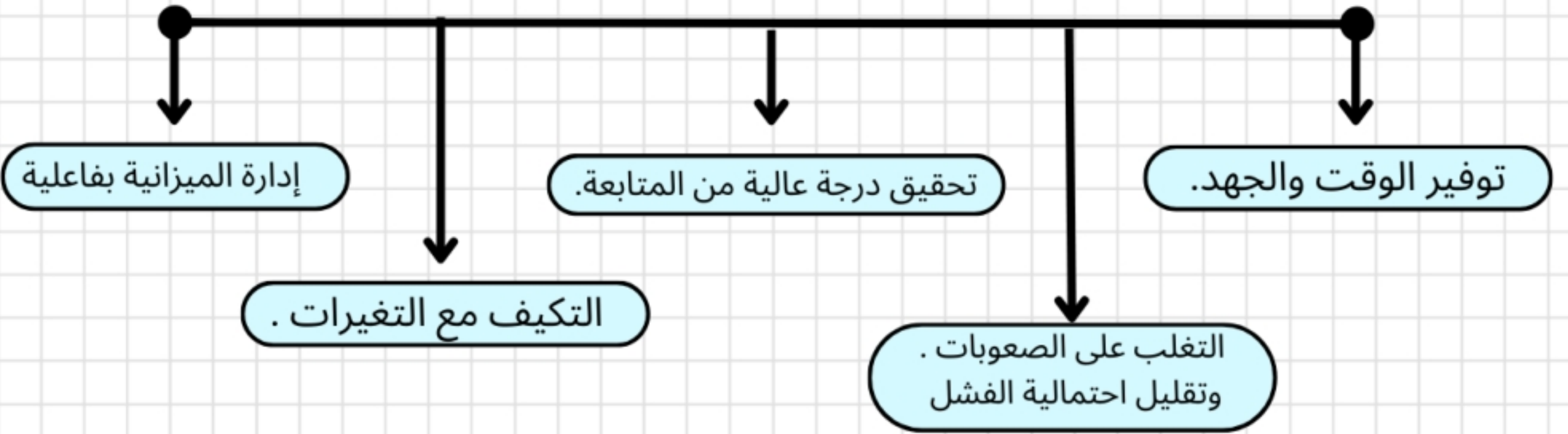
### المشروع:

هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد و ضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.

### ادارة المشروع:

هي العملية التي تتضمن مراحل البدء و التخطيط و التنفيذ لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد.

### فوائد ادارة المشروع :



### مثلث المشروع:

هو نموذج يساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة.

### عناصر ادارة المشروع:



## تخطيط المشروع:

يقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد مراحل محددة وموارد معينة.

## خطة المشروع:

هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.

## عناصر تخطيط المشروع:

### تحديد مخاطر المشروع.

تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع ووضع استراتيجيات للتغلب عليها أو للتخفيف منها.

### تطوير خطة المشروع .

من خلال إنشاء خطة مشروع مفصلة تحدد المهام و الموارد والجدول الزمنية اللازمة لإكمال المشروع.

### تحديد نطاق المشروع.

من خلال تحديد أهداف المشروع والنتائج المرجوة و أصحاب المصلحة المعنيين.

### تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع.

من خلال تحديد أعضاء الفريق المشاركين في المشروع و أدوارهم و مسؤولياتهم.

### فوائد تخطيط المشروع :

#### تحسين النتائج

#### انخفاض التكاليف

#### زيادة الكفاءة

#### تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة

#### تحسين ادارة المخاطر

من خلال تحديد أهداف المشروع بوضوح بحيث يمكن لمدير المشروع التأكد من اكتمال المشروع في الوقت والميزانية المحددة.

من خلال تحديد متطلبات الموارد وتخصيصها بكفاءة

من خلال تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح .

من خلال مشاركة أصحاب المصلحة في عملية تخطيط المشروع.

من خلال تحديد المخاطر المحتملة ووضع استراتيجيات للحد منها

مراحل دورة حياة  
خطة المشروع:

مرحلة البدء

يعمل مدير المشروع وأصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع.

مرحلة التخطيط

يطور فيها خطة مفصلة تحدد المهام والموارد  
والجدول الزمنية لتحقيق أهداف المشروع.

مرحلة التنفيذ

توضع خطة المشروع قيد التنفيذ .

مرحلة المراقبة والتحكم

يتابع مدير المشروع فيها التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع.

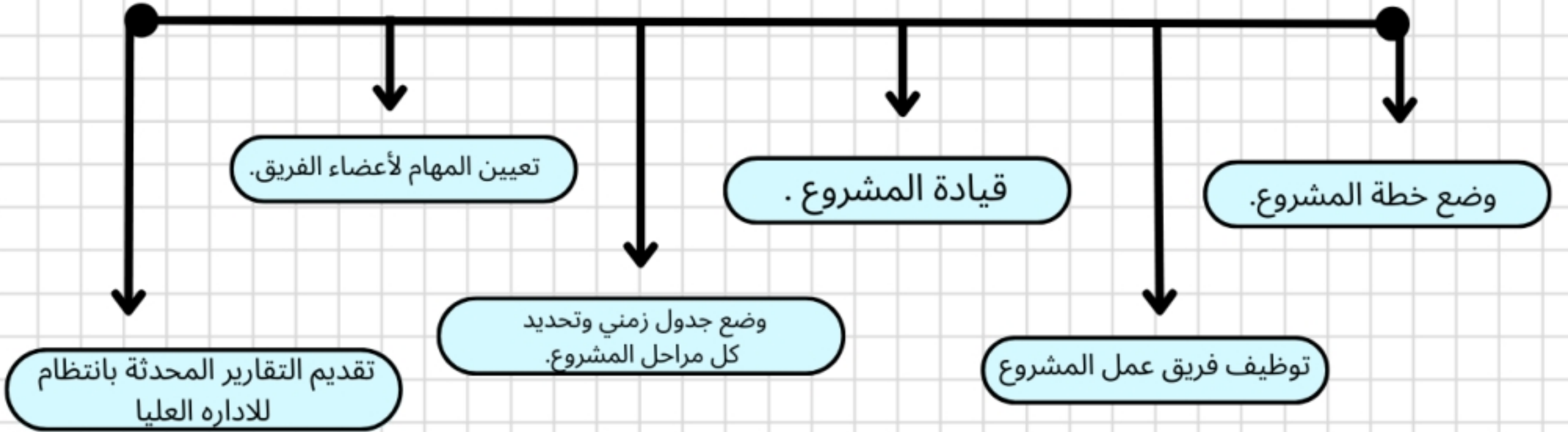
مرحلة الانتهاء

يتم فيها الإنتهاء من المشروع وتسليمه إلى صاحب المصلحة.

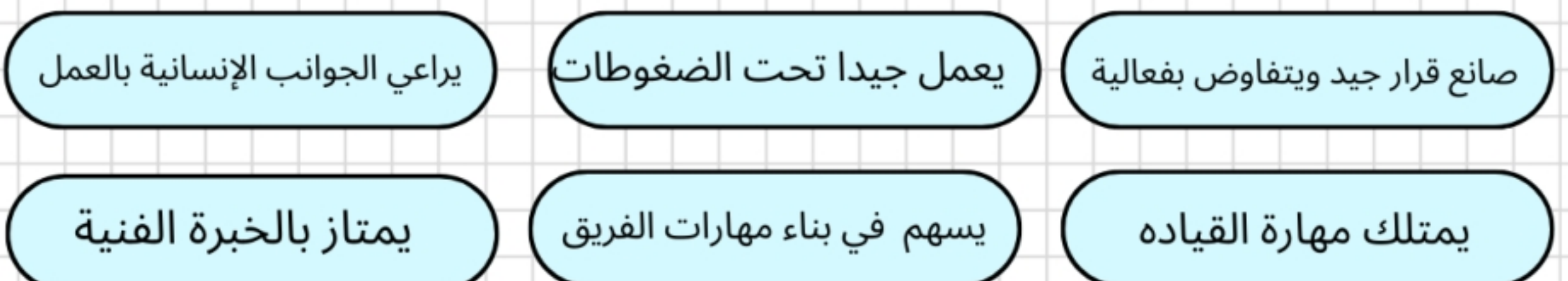
## مدير المشروع:

تتمثل وظيفته في التأكد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته المحددة مع تحقيق أهدافه.

## واجبات مدير المشروع:



## سمات مدير المشروع الفعال:



خط يحتاجها مدير المشروع:

خطة الموارد

الادوات - الاجهزه - البرامج:  
١- احتياجات المشروع من الموارد  
٢- الكميات المطلوبة لموارد المشروع  
٣- طرق توفيرها عند نفاذها  
٤- طرق متابعة استهلاكها  
\* وقد تشمل هذه الخطة حاجة المشروع من الموارد البشرية.

الخطة المالية

١- حساب التكلفة التقديرية للمشروع  
٢- وضع ميزانية المشروع  
٣- التحكم في نفقات المشروع

خطة القبول

وهي الخطة التي يكون المنتج النهائي فيها مقبولا من العملاء اصحاب المصلحة  
١- معايير قبول المشروع ومتسلماته  
٢- الادوات المستخدمة لتحديد جودة المتسلمات  
٣- الاستراتيجيات المستخدمة لضمان جودة التسليمات

خطة التواصل

تهدف الخطة على إبقاء جميع اصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع.

خطة المشتريات

تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين، يؤدي الموردون دورا مهما في عملية التعاقد والشراء لذلك يجب اختيارهم بعناية شديدة .

خطة المخاطر

وهي السيطرة على اي مشكلات محتمله ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلبا على استكمال المشروع.

مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:

الاستخدام الامثل للموارد.

توفير الموارد.

جدولة الموارد.

## تعيين الموارد

تعتبر الموارد البشرية من أهم الادارات في مؤسسات وشركات الاعمال وتركز على العنصر البشري الذي سينفذ المهام

## التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة

بعض المشكلات التي تواجه عملية تقدير التكلفة  
الاستعجال في تقدير التكلفة  
قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة  
انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكلفة.  
ضغوطات الادارة واصحاب المصلحة لتقليل التكلفة

## تقدير التكلفة

عملية تنبوء بالموارد المالية والموارد الاخرى لاكمال المشروع

## فريق المشروع والعمل الجماعي

. يعزز الابداع والتعلم  
. يعزز بناء الثقة  
. يعزز الشعور بالانتماء

## انواع الموارد

. موارد قابله للتخزين ملموسة  
يمكن تخزينها إلى سيوله عند الحاجة مثل الالات  
. غير قابله للتخزين موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها  
المالية مثل سمعة الشركة والتراخيص

## مميزات تعيين الموارد

. تعيين اشخاص ذوي مهارات مناسبة  
. يساعد على تجنب فرط الاستغلال  
. يسهل الادارة الاستباقية لتوافر الموارد  
. يساعد على تحسين استخدام الموارد  
. يساعد على تحديد قيود الموارد المحتملة

## التقسيم الى فرق فرعية

وهي تعني تقسيم فريق العمل إلى اجزاء اصغر وابسط يتولى كل فريق فرعي تنفيذ مهمه خلال فتره زمنية معينه لاداء العمل بشكل فعال

## طريقة المسار الحرج

يعتمد تخصيص الموارد المحدودة على الاولوية الممنوحة لكل مهمه مهام المشروع ويتم احتساب اولويات تلك الموارد باستخدام طريقة المسار الحرج

## الدرس الثاني: بناء واتمته خطة المشروع

تطبيق جانت بروجكت:

يساعد على إنشاء خطة المشروع.

مخطط جانت (Gantt chart):

يوفر مخطط جانت رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع.

تحديد اولويات المهام وفقاً للحاجة  
في هذه المرحلة تحتاج إلى:

استخدام وثائق واضحة للمساعدة في  
وضعي جدول زمني

تقدير مدة كل مهمة

وضع المهام في تسلسل منطقي

وهناك طريقتان يمكن استخدامهما لتحديد أولويات المهام:

١ طريقة تحليل ABC استخدمت هذه الطريقة في تصنيف البيانات الكبيرة إلى مجموعات

A-	المهام المهمة والعاجلة.
B-	المهام المهمة وغير العاجلة.
C-	المهام غير المهمة وغير العاجلة.

٢ طريقة أيزنهاور: تقيم جميع المهام وفقاً للمعايير الآتية: مهمة / غير مهمة ، عاجلة / غير عاجلة و تقسم إلى أرباع وفقاً لذلك.

غير عاجل	عاجل	مهم
		غير مهم

## الدرس الثالث : إدارة المهام

هو نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع  
مثال: البروفات في المسرحية لا يمكن المتابعة الى العرض  
الاول دونها

المعلم الرئيس :

آخر وقت او تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع  
مثال : العرض الاول في المسرحية

الموعد النهائي

### مميزات تحديد الموعد النهائي :

يحسن من الانضباط

يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية

يوفر إحساساً بالعمل

يقلل من التأجيل في حياتك

يمنع جدولة اعمال عن الامكانيات  
المتوفرة

### النقاط التي ينبغي اخذها بعين الاعتبار عند تحديد الموعد النهائي :

إعلام الموظفين بالخطة الزمنية  
وتذكيرهم بها

يجب ان تكون واقعية

التأكد من كفاية موارد المشروع

السماح بهامش للخطأ في تقدير وقت  
المشروع



## العلاقات في تطبيق جانت بروجكت:

### التبعيات:

هي العلاقات بين المهام فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها ومام متعددة لاحقة.

### تبعية المهمة:

فهي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام اخرى يتم تنفيذها بشكل كامل او بشكل جزئي.

### العلاقة المنطقية:

يمكن أن تكون تبعية بين مهام المشروع أو بين المهام والعالم الرئيسية للمشروع

يعد فهم تبعية المهام في ادارة المشروعات عنصراً أساسياً في إدارة المسار الحرج.

### اربعة انواع للعلاقات المنطقية:

#### البداية للنهاية

يجب ان تبدأ مهمة ما قبل ان تنتهي المهمة الاخرى

#### البداية للبداية

يجب ان تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة اخرى ( المهمتان تبدأ معاً )

#### النهاية للنهاية

يشترط ان تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة اخرى (تنتهي المهمتان معاً)

#### النهاية للبداية

يجب إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة التالية.

### عمل الطالبات:

-روان الحاج - رنين الحاج  
- مريم باوزير - رغد النمري  
-شهد الشاطري

بالتوفيق ❤️

## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

## الدرس الأول : أساسيات تخطيط المشروعات

١. المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة :

أ. صح

ب. خطأ

٢. الفوائد التي تمكن إدارة المشروعات من تحقيقها :

أ. تحقيق درجة عالية من المتابعة

ب. التكيف مع المتغيرات

ج. الإجابة أ و ب

د. لا شيء مما سبق

٣. يتكون مثلث إدارة المشروعات يتكون من :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. جميع ما سبق

٤. من عناصر إدارة المشروع ويشير إلى كل الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٥. من عناصر إدارة المشروع يحدد الزمن اللازم لإنجاز كل مهمة وأولويات كل واحدة منها :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٦. من عناصر إدارة المشروع وتنقسم إلى قسمين ثابتة ومتغيرة :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٧. خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع :

أ. صح

ب. خطأ



## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٨. أي مما يلي لا يعد من عناصر تخطيط المشروع :

- أ. تحديد نطاق المشروع
- ب. تحديد مخاطر المشروع
- ج. انخفاض تكاليف المشروع
- د. تحديد معالم المشروع

٩. أي مما يلي يعد من فوائد تخطيط المشروع :

- أ. تحسين النتائج
- ب. زيادة الكفاءة
- ج. تحسين إدارة المخاطر
- د. جميع ما سبق

١٠. تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

١١. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يحدد فيها المشروع وترخيصه :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٢. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها توضع خطة المشروع قيد التنفيذ :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٣. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها يتابع مدير المشروع التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٤. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه :

- أ. مرحلة البدء
- ب. مرحلة التنفيذ
- ج. مرحلة المراقبة والتحكم
- د. مرحلة الإنهاء

١٥. يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح :

- أ. صح
- ب. خطأ



## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

١٦. أي مما يلي يعد من واجبات مدير المشروع :

- أ. وضع خطة المشروع
- ب. قيادة وإدارة فريق المشروع
- ج. تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع
- د. جميع ما سبق

١٧. جميع ما يلي من سمات مدير المشروع الفعال ما عدا :

- أ. يمتلك مهارات القيادة
- ب. يمتاز بالخبرة الفنية
- ج. يعمل بشكل سيء تحت الضغوط
- د. يتفاوض بفعالية

١٨. من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع :

- أ. خطة الموارد
- ب. خطة القبول
- ج. خطة المشتريات
- د. جميع ما سبق

١٩. الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع تعد من عناصر خطة المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٠. تتكون الخطة المالية من عمليات رئيسة تتعلق بتكلفة المشروع ومنها :

- أ. حساب التكلفة التقديرية للمشروع
- ب. وضع ميزانية المشروع
- ج. التحكم في نفقات المشروع
- د. جميع ما سبق

٢١. هي الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفىها موارد المشروع المطلوبة ليكون مقبولاً من العملاء :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٢. تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر



## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٢٣. تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٤. تهدف إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٥. إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٦. من ميزات إدارة التكاليف أنها تساعد على تحسين استخدام الموارد لتحقيق أهداف المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٧. أي مما يلي يعد من عناصر تكلفة المشروع :

- أ. الموارد البشرية
- ب. المنشآت
- ج. التحديات والمخاطر
- د. جميع ما سبق

٢٨. تقدير التكلفة في إدارة المشروع هي عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٩. الاستعجال في تقدير التكلفة يعد من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣٠. تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث أنها تركز على العنصر البشري :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣١. من ميزات تعيين الموارد أنها تسمح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل أفضل :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣٢. للموارد نوع واحد فقط وهي الموارد الغير قابلة للتخزين :

- أ. صح
- ب. خطأ



## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٣٣. من أنواع الموارد :

- أ. موارد قابلة للتخزين
- ب. موارد غير قابلة للتخزين
- ج. أَو ب
- د. لا شيء مما سبق

٣٤. العمل الجماعي مفيد بشكل كبير في تعيين موارد المشروع من خلال أنه :

- أ. يعزز الإبداع والتعلم
- ب. يعزز بناء الثقة
- ج. يعزز الشعور بالانتماء
- د. جميع ما سبق

٣٥. أي مما لا يلي يعد من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح :

- أ. تنوع التخصصات والمواهب وتكاملها
- ب. التوازن في توزيع المهام على الأعضاء
- ج. صناعة القرارات من الإدارة فقط
- د. حل الخلافات بين الأعضاء بشكل سريع

٣٦. أي مما يلي لا يعد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع :

- أ. جدولة الموارد
- ب. توفير الموارد
- ج. الاستخدام الأمثل للموارد
- د. استهلاك الموارد

٣٧. من أهم معايير اختيار فريق العمل :

- أ. التخصص والخبرات السابقة
- ب. مهارات أعضاء الفريق
- ج. السمات الشخصية لأعضاء الفريق
- د. جميع ما سبق



الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

الدرس الثاني : بناء وأتمة خطة المشروع

٣٨. أهم معيار في اختيار البرنامج الحاسوبي المناسب لإدارة المشروع هو :

أ. حجم الفريق

ب. حجم المشروع

ج. أَوَب

د. لا شيء مما سبق

٣٩. برنامج يوفر رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع :

أ. فوتوشوب

ب. مخطط جانث

ج. انكسكيب

د. جيمب

٤٠. يمكن إنشاء خطة المشروع في تطبيق جانث بروجكت من خلال :

أ. ضبط خصائص المشروع

ب. التخطيط الزمني

ج. تحديد أولويات المهام وفقاً للحاجة

د. جميع ما سبق

٤١. من الطرق التي يمكن استخدامها لتحديد أولويات مهام المشروع :

أ. طريقة تحليل ABC

ب. طريقة ايزنهاور

ج. أَوَب

د. لا شيء مما سبق

٤٢. يمكن إضافة مجموعة من المهام في تطبيق جانث بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٤٣. لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها :

أ. صح

ب. خطأ

٤٤. يسمح تطبيق جانث بروجكت على إنشاء مهام فرعية لكل مهمة :

أ. صح

ب. خطأ

٤٥. لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانث بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ



## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

## الدرس الثالث : إدارة المهام

٤٦. في إدارة المشاريع يعد أي معلم رئيس من معالم المشروع حدثاً رئيساً يتطلب اهتماماً خاصاً :

أ. صح

ب. خطأ

٤٧. الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

٤٨. من ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع :

أ. يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية

ب. يحسن من الانضباط

ج. يوفر إحساساً بالإنجاز

د. جميع ما سبق

٤٩. يمكن في تطبيق جانت بروجكت إضافة معلم رئيس :

أ. صح

ب. خطأ

٥٠. عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو :

أ. مدير المشروع

ب. مدير الإنتاج

ج. كاتب السيناريو

د. المخرج

٥١. لا يمكن إضافة أكثر من ثلاثة موارد في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٢. بعد إضافة جميع الأشخاص المشاركين في المشروع يمكن بعد ذلك تكليفهم بالمهام :

أ. صح

ب. خطأ

٥٣. لا يمكن حذف المورد بعد إضافته في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٤. في إدارة المشروعات للعلاقات المنطقية أنواع وعددها :

أ. ثلاثة

ب. أربعة

ج. خمسة

د. ستة





## الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٥٥. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة الآتية :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٦. من أنواع العلاقات في المشروعات ويشترط فيها أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٧. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٨. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٩. يمكن تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت :

- أ. صح
- ب. خطأ

٦٠. من الصيغ التي يمكن بها تصدير خطة المشروع في تطبيق جانت بروجكت :

- أ. HTML
- ب. PDF
- ج. Raster image
- د. جميع ما سبق



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

## الدرس الأول : دورة حياة النظام

١. توفر دورة حياة تطوير البرمجيات إطار عمل لتنظيم عمليات الإنتاج لأي نظام في شتى المجالات :

أ. صح

ب. خطأ

٢. الهدف من دورة حياة النظام هو تحسين :

أ. المنتج النهائي

ب. إدارة عمليات الإنتاج والتطوير

ج. الاستخدام الأمثل للموارد

د. جميع ما سبق

٣. من مراحل دورة حياة النظام وتمثل الخطوة الأولى في نجاح أي مشروع في تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التطوير

د. الاختبار

٤. من الأدوات الأكثر شيوعاً في جمع البيانات في مرحلة التحليل :

أ. الاستبانات

ب. المقابلات

ج. الملاحظة

د. جميع ما سبق

٥. المرحلة الثانية من دورة حياة النظام وفيها يشارك محلل النظم بتقديم الخبرات والمهارات في بناء هيكلية وتصميم النظام :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التطوير

د. الاختبار

٦. لضمان معالجة جميع المشكلات في النظام ولضمان وصوله إلى مستخدميه النهائيين يمكن تطبيق اختبار :

أ. صحة البيانات المدخلة

ب. أخطاء التصميم والتشغيل

ج. الاتصال مع الأنظمة الأخرى

د. جميع ما سبق

٧. من مراحل دورة حياة النظام وفيها يتحول التطوير النظري إلى عملي من خلال إعداد النظام للنشر وتثبيته في الموقع المستهدف ليكون جاهزاً للعمل والإنتاجية :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التنفيذ

د. الصيانة



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

٨. من مراحل دورة حياة النظام وتعد ضرورية لمعالجة أخطاء النظام التي قد تحدث أثناء تطبيقه :

- أ. التحليل
- ب. التصميم
- ج. التنفيذ
- د. الصيانة

٩. تتضمن عملية التوثيق وصف جميع تفاصيل التصميم والتطوير والاختبار والتنفيذ وسجلات صيانة النظام :

- أ. صح
- ب. خطأ

١٠. لا يجب تقييم كل مراحل دورة حياة النظام :

- أ. صح
- ب. خطأ

١١. مطور التطبيقات هو نظام أساسي للتطوير عبر الانترنت يسمح لك بتطوير تطبيقات للهواتف الذكية :

- أ. صح
- ب. خطأ

١٢. في مرحلة التحليل لتطوير تطبيق هاتف ذكي تجد أن التطبيق مصمم للأشخاص الذين يعانون من الرعاش :

- أ. صح
- ب. خطأ

١٣. في مرحلة التصميم لتطوير تطبيق هاتف ذكي يجب أن يحتوي على عدد لا محدود من الألوان :

- أ. صح
- ب. خطأ

١٤. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وفيها يتولى مهندسو البرمجيات مهمة تحويل الأجزاء المصممة من التطبيق إلى أجزاء برمجية ثم اختيار فعاليتها :

- أ. التطوير والاختبار
- ب. التنفيذ
- ج. الصيانة
- د. التوثيق والتقييم

١٥. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وفيها يتم إدخال نظام المعلومات في الإنتاج :

- أ. التطوير والاختبار
- ب. التنفيذ
- ج. الصيانة
- د. التوثيق والتقييم

١٦. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وتعتمد على التغذية الراجعة من المستخدمين وتتم بشكل دوري :

- أ. التطوير والاختبار
- ب. التنفيذ
- ج. الصيانة
- د. التوثيق والتقييم



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

١٧. من مراحل تطوير تطبيق هاتف ذكي وتعد مرحلتان ثابتتان ومستمرتان في جميع مراحل النظام :

- أ. التطوير والاختبار
- ب. التنفيذ
- ج. الصيانة
- د. التوثيق والتقييم

١٨. جميع ما يلي من المتطلبات الوظيفية ما عدا :

- أ. مسؤولو الأنظمة والمستخدمون وأدوارهم
- ب. الأضرار ووظائفها
- ج. سهولة الإدارة وتكامل البيانات
- د. إصدار التقارير المختلفة وطباعتها

١٩. جميع ما يلي من المتطلبات غير الوظيفية ما عدا :

- أ. قدرة أداء النظام
- ب. الموثوقية وإمكانيات استرداد النظام
- ج. سهولة الاستخدام والتوافق التشغيلي
- د. التوافق والتكامل مع البرامج الأخرى

٢٠. من طرق جمع المتطلبات ويجب صياغة أسئلتها بشكل ذكي للحصول على معلومات دقيقة حول المهام المطلوبة من النظام بشكل محدد ومباشر :

- أ. الاستبانات
- ب. المقابلات
- ج. الملاحظة
- د. فحص توثيقات النظام

٢١. من طرق جمع المتطلبات وتعد مناسبة عندما يكون عدد من سيقوم بها قليلاً :

- أ. الاستبانات
- ب. المقابلات
- ج. الملاحظة
- د. فحص توثيقات النظام

٢٢. من طرق جمع المتطلبات ومن خلالها يتابع المحلل عمل النظام الحالي على أرض الواقع :

- أ. الاستبانات
- ب. المقابلات
- ج. الملاحظة
- د. فحص توثيقات النظام

٢٣. من طرق جمع المتطلبات وتتضمن جمع الوثائق الورقية وغير الورقية المتعلقة بالنظام الحالي وسجلات السنوات السابقة :

- أ. الاستبانات
- ب. المقابلات
- ج. الملاحظة
- د. فحص توثيقات النظام



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

## الدرس الثاني : إنشاء المخطط

٢٤. المخططات هي أدوات مفيدة للغاية يمكن أن تساعدك في مرحلة التحليل :

أ. صح

ب. خطأ

٢٥. يمكن من خلال المخطط الانسيابي شرح :

أ. البيانات الإحصائية

ب. وظائف النظام

ج. تمثيل العديد من العمليات

د. جميع ما سبق

٢٦. من أنواع المخططات ويشبه المخطط الانسيابي الذي تعلمت تصميمه سابقاً لوصف خوارزمية البرنامج :

أ. مخطط سير العمل

ب. مخطط حالة الاستخدام

ج. مخطط الشجرة

د. المخطط الهيكلي

٢٧. من أنواع المخططات ويمثل الطرق التي قد يتفاعل بها المستخدم مع النظام :

أ. مخطط سير العمل

ب. مخطط حالة الاستخدام

ج. مخطط الشجرة

د. المخطط الهيكلي

٢٨. من أنواع المخططات ويمثل التسلسل الهرمي مثل الهيكل التنظيمي لمؤسسة :

أ. مخطط سير العمل

ب. مخطط حالة الاستخدام

ج. مخطط الشجرة

د. المخطط الهيكلي

٢٩. من أنواع المخططات وهو تمثيل مرئي لإطار موقع إلكتروني أو تطبيق ذكي :

أ. مخطط سير العمل

ب. مخطط حالة الاستخدام

ج. مخطط الشجرة

د. المخطط الهيكلي

٣٠. دياگرام أحد تطبيقات تصميم مخطط سير العمل ويعتبر تطبيق :

أ. مجاني مغلق المصدر

ب. مجاني مفتوح المصدر

ج. مدفوع مغلق المصدر

د. مدفوع مفتوح المصدر



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

٣١. دياگرام دوت نت هي أداة عبر الانترنت ويمكن الوصول لها عبر الرابط :

أ. Diagrams.org

ب. Diagrams.com

ج. Diagrams.net

د. Diagrams.sa

٣٢. يمكن استخدام تطبيق دياگرام دون اتصال بالإنترنت من خلال تثبيته على جهاز الحاسب :

أ. صح

ب. خطأ

٣٣. يحفظ تطبيق دياگرام المخططات بشكل افتراضي كملف :

أ. XML

ب. PNG

ج. SVG

د. HTML

٣٤. يمكن إضافة الأشكال للمخطط من خلال لوحة الأشكال :

أ. صح

ب. خطأ

٣٥. لحفظ الملف في تطبيق دياگرام نختار حفظ من قائمة :

أ. ملف

ب. تعديل

ج. عرض

د. رتب

٣٦. لا يمكن تنسيق الأشكال في تطبيق دياگرام :

أ. صح

ب. خطأ

٣٧. من الخصائص التي يمكن تعديلها للنصوص في تطبيق دياگرام :

أ. نوع الخط

ب. حجم الخط

ج. لون خلفية الخط

د. جميع ما سبق

٣٨. الموصلات توضح كيفية ارتباط الأشكال والكيانات المختلفة في المخططات :

أ. صح

ب. خطأ

٣٩. يمكن تصدير المخطط عندما يكون جاهزاً بتنسيقات متعددة مثل :

أ. JPEG

ب. PDF

ج. HTML

د. جميع ما سبق



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

## الدرس الثالث : الأمن السيبراني

٤٠. يعد دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام مهماً لضمان كون النظام آمناً ومحمياً من التهديدات طوال دورة حياة النظام :

أ. صح

ب. خطأ

٤١. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب تحديد وتوثيق متطلبات الأمن السيبراني :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التطوير

د. التنفيذ

٤٢. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب أن يكون النظام مصمم ليكون مرناً في مواجهة الهجمات الإلكترونية :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التطوير

د. التنفيذ

٤٣. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب اتباع نظام التشفير الآمن لضمان تطوير النظام بشكل آمن :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التطوير

د. التنفيذ

٤٤. لدمج الامن السيبراني في هذه المرحلة يجب تنفيذ الضوابط الأمنية للتأكد من أن النظام آمن عند نشره :

أ. التحليل

ب. التصميم

ج. التطوير

د. التنفيذ

٤٥. البصمة الرقمية هي كل عمل أو تصفح تقوم به عبر الإنترنت يترك أثراً قد يتمكن الآخرون من رؤيته :

أ. صح

ب. خطأ

٤٦. تحفظ البصمة الرقمية على شكل ملف يشمل البيانات التي تخص المستخدم والتي يتم جمعها :

أ. صح

ب. خطأ

٤٧. تصنف البصمة الرقمية إلى :

أ. البصمات الرقمية النشطة

ب. البصمات الرقمية غير النشطة

ج. أ و ب

د. لا شيء مما سبق



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

٤٨. تنشأ البصمات الرقمية النشطة من البيانات التي تتركها دون قصد :

أ. صح

ب. خطأ

٤٩. من الأمثلة على البصمات الرقمية النشطة :

أ. المنشورات على مواقع فيس بوك

ب. المنشورات على تويتر

ج. النماذج التي تعبأ عبر الانترنت

د. جميع ما سبق

٥٠. البصمات الرقمية غير النشطة هي تلك التي تتركها دون قصد :

أ. صح

ب. خطأ

٥١. من الأمثلة على البصمات الرقمية غير النشطة المواقع التي تستخدم في تحديد الموقع الجغرافي للمستخدم :

أ. صح

ب. خطأ

٥٢. لا يمكن أن تؤثر البصمة الرقمية على سمعة المنظمة :

أ. صح

ب. خطأ

٥٣. يجب على المؤسسات مراقبة بصمتها الرقمية بانتظام :

أ. صح

ب. خطأ

٥٤. تتضمن البصمة الرقمية الخاصة بك جميع آثار نشاطك عبر الانترنت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٥. تنقسم آثار التعقب إلى أنواع وعددها :

أ. اثنان

ب. ثلاثة

ج. أربعة

د. خمسة

٥٦. تنقسم آثار التعقب الرقمية إلى :

أ. المقصودة والمرئية

ب. غير المقصودة وغير المرئية

ج. أ و ب

د. لا شيء مما سبق





## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

٥٧. أي مما يلي لا يعد من الأمثلة على الآثار المقصودة والمرئية :

- أ. رسائل البريد الإلكتروني
- ب. مشاركات المدونات
- ج. عمليات البحث
- د. الصور الفوتوغرافية

٥٨. أي مما يلي لا يعد من الأمثلة على الآثار غير المقصودة وغير المرئية :

- أ. سجلات زيارات المواقع
- ب. الإعجابات على فيسبوك
- ج. عمليات البحث
- د. عمليات التواصل

٥٩. من البيانات المسجلة أثناء استخدام الانترنت :

- أ. هوية الحاسب الذي يقوم بالاتصال
- ب. تاريخ ووقت الاتصال
- ج. اسم وموقع الملف المطلوب
- د. جميع ما سبق

٦٠. سجلات الخادم مجموعة من البيانات التي تضاف إلى سجل الخادم في كل مرة يستخدم فيها الشخص الانترنت :

- أ. صح
- ب. خطأ

٦١. مصادر البيانات والمعلومات الشخصية عبر الانترنت :

- أ. تأتي من المستخدم مباشرة
- ب. المعرفات الفريدة الخاصة بجهاز الحاسب
- ج. المصادر المتاحة للجمهور
- د. جميع ما سبق

٦٢. قد يترتب على تداول البيانات الشخصية للمستخدمين تخزين تلك البيانات في قواعد بيانات قد يتم سرقتها :

- أ. صح
- ب. خطأ

٦٣. جدار الحماية هو نظام أمان للشبكة يراقب حركة مرور الشبكة ويتحكم فيها :

- أ. صح
- ب. خطأ

٦٤. تكتشف برامج مكافحة الفيروسات البرامج الضارة وتمنعها وتزيلها من نظامك :

- أ. صح
- ب. خطأ

٦٥. مكافح الفيروسات لا يفحص الملفات أو البرامج الموجودة على جهاز الحاسب :

- أ. صح
- ب. خطأ



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

٦٦. لا يحتوي مايكروسوفت ويندوز على جدار حماية ولذلك يجب تثبيت برامج جدار الحماية :

أ. صح

ب. خطأ

٦٧. يوفر ويندوز عدداً من ميزات الأمان للحفاظ على جهازك وبياناتك :

أ. صح

ب. خطأ

٦٨. التهديدات التي لا يحمي منها جدار الحماية :

أ. الاحتيال الإلكتروني

ب. الإعلانات المنبثقة

ج. رسائل البريد الإلكتروني غير المرغوب فيها

د. جميع ما سبق

٦٩. يتيح ويندوز أنواع من حسابات المستخدمين وعددها :

أ. ثلاثة

ب. أربعة

ج. خمسة

د. ستة

٧٠. من أنواع حسابات المستخدمين ويستخدم عند تصنيع أجهزة الحاسب لتشغيل البرامج والتطبيقات قبل إنشاء

حساب المستخدم :

أ. حساب المسؤول المدمج

ب. حساب المستخدم بامتيازات إدارية

ج. حساب مايكروسوفت

د. الحساب المحلي

٧١. من أنواع حسابات المستخدمين يمتلك امتيازات إدارية لأداء معظم الوظائف إن لم يكن جميعها داخل نظام

التشغيل في جهاز الحاسب :

أ. حساب المسؤول المدمج

ب. حساب المستخدم بامتيازات إدارية

ج. حساب مايكروسوفت

د. الحساب المحلي

٧٢. من أنواع حسابات المستخدمين يتم إنشاؤه وإدارته من خلال خدمات مايكروسوفت عبر الانترنت :

أ. حساب المسؤول المدمج

ب. حساب المستخدم بامتيازات إدارية

ج. حساب مايكروسوفت

د. الحساب المحلي



## الوحدة الثانية : دورة حياة النظام

٧٣. من أنواع حسابات المستخدمين ويشير إلى حساب مستخدم تم إنشاؤه على جهاز محدد غير متصل بأي خدمة عبر الإنترنت

- أ. حساب المسؤول المدمج
- ب. حساب المستخدم بامتيازات إدارية
- ج. حساب مايكروسوفت
- د. الحساب المحلي

٧٤. يمكن باستخدام الحسابات المحلية الحفاظ على مزامنة أجهزة الحاسب أو الوصول إلى خدمات مايكروسوفت :

- أ. صح
- ب. خطأ

٧٥. يتمتع كل مستخدم للحاسب بوجود ملف شخصي وأذونات خاصة به :

- أ. صح
- ب. خطأ

٧٦. هناك أنواع مختلفة من أذونات نظام ملفات التقنية الجديدة للملفات والمجلدات ومنها :

- أ. التحكم الكامل
- ب. القراءة والتنفيذ
- ج. عرض محتويات المجلد
- د. جميع ما سبق

٧٧. من أذونات الملفات والمجلدات يتم السماح فيه بالتحكم الكامل في المجلدات والملفات :

- أ. التحكم الكامل
- ب. التعديل
- ج. عرض محتويات المجلد
- د. القراءة

٧٨. من أذونات الملفات والمجلدات يسمح بقراءة وكتابة وتعديل وحذف الملفات والمجلدات الرئيسية والفرعية :

- أ. التحكم الكامل
- ب. التعديل
- ج. عرض محتويات المجلد
- د. القراءة

٧٩. من أذونات الملفات والمجلدات يسمح فقط بعرض الملفات والمجلدات الفرعية :

- أ. التحكم الكامل
- ب. التعديل
- ج. عرض محتويات المجلد
- د. القراءة

٨٠. يمكن تعديل بعض الأذونات الخاصة بالمجلدات :

- أ. صح
- ب. خطأ



## الوحدة الثالثة : تطبيقات الهواتف الذكية

## الدرس الأول : مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية

١. نوعان أساسيان من البرامج التي تعد حاسمة لعمل جهاز الحاسب :

أ. برامج النظام

ب. البرامج التطبيقية

ج. أ و ب

د. لا شيء مما سبق

٢. هو مجموعة من التعليمات الخاصة بالحاسب تقوم بأداء مهمة محددة :

أ. البرنامج

ب. الجهاز

ج. المستخدم

د. الطابعة

٣. برامج النظام هي المسؤولة عن إدارة الأجهزة :

أ. صح

ب. خطأ

٤. يتم تشغيل برنامج النظام ليعمل باستمرار في ذاكرة الحاسب :

أ. صح

ب. خطأ

٥. من الأمثلة على برامج النظام :

أ. نظام تشغيل ويندوز

ب. نظام تشغيل اندرويد

ج. برنامج تعريف الطابعة

د. جميع ما سبق

٦. التطبيقات هي برامج تم تصميمها لتنفيذ مجموعة من المهام المنظمة أو الأنشطة المنسقة المفيدة للمستخدم :

أ. صح

ب. خطأ

٧. يقوم التطبيق بالعديد من المهام :

أ. صح

ب. خطأ

٨. من الأمثلة على البرامج التطبيقية :

أ. معالج النصوص

ب. جداول البيانات

ج. مستعرض الويب

د. جميع ما سبق

٩. تستخدم برامج النظام لأداء مهمة محددة :

أ. صح

ب. خطأ



## الوحدة الثالثة : تطبيقات الهواتف الذكية

١٠. يتم تثبيت برامج النظام على أجهزة الحاسب عند تثبيت نظام التشغيل :

أ. صح

ب. خطأ

١١. يتعامل المستخدم مع البرامج التطبيقية بشكل مباشر :

أ. صح

ب. خطأ

١٢. يمكن أن تعمل البرامج التطبيقية بشكل مستقل :

أ. صح

ب. خطأ

١٣. تطبيقات الهواتف الذكية تم تصميمها لكي تعمل على الأجهزة المحمولة مثل الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية :

أ. صح

ب. خطأ

١٤. من الأمثلة لتطبيقات الهواتف الذكية تطبيقات :

أ. البريد الإلكتروني

ب. التواصل الاجتماعي

ج. الخرائط

د. جميع ما سبق

١٥. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم تحديد الفكرة والهدف من التطبيق والفئة المستهدفة :

أ. التخطيط والتصميم

ب. التطوير ( التنفيذ )

ج. الاختبار

د. النشر والتسويق

١٦. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم استخدام أحد برامج تطوير تطبيقات الهواتف الذكية

لتنفيذ التصميم الذي توصلت إليه :

أ. التخطيط والتصميم

ب. التطوير ( التنفيذ )

ج. الاختبار

د. النشر والتسويق

١٧. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم اختبار التطبيق ومعالجة أي مشاكل قد تظهر في البرمجة

أو التصميم :

أ. التخطيط والتصميم

ب. التطوير ( التنفيذ )

ج. الاختبار

د. النشر والتسويق



## الوحدة الثالثة : تطبيقات الهواتف الذكية

١٨. من مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية وفيها يتم اعتماد التطبيق وتحميله في متجر التطبيقات :

- أ. التخطيط والتصميم
- ب. التطوير ( التنفيذ )
- ج. الاختبار
- د. النشر والتسويق

١٩. تعتمد عملية تصميم واجهة التطبيق على تحقيق التوازن والتناسق بين عناصره :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٠. عناصر التحكم الخاصة بالتطبيقات كثيرة ومنها :

- أ. التسميات
- ب. مربعات النص
- ج. الأزرار
- د. جميع ما سبق

٢١. تجربة المستخدم هي ما يراه المستخدم ويتفاعل معه عند استخدام التطبيق :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٢. تجربة المستخدم تشير إلى الاهتمام برغبات وتوقعات المستخدم للوصول إلى احتياجاته بسهولة وفعالية :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٣. من المواصفات العامة لإنشاء واجهة مستخدم جيدة تمنح تجربة مستخدم جيدة أيضاً :

- أ. بسيطة
- ب. تعمل بكفاءة
- ج. مرنة
- د. جميع ما سبق

٢٤. يعد برنامج MIT App Inventor من برامج تطوير وإنشاء تطبيقات الهواتف الذكية :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٥. من مميزات استخدام برنامج مطور التطبيقات MIT :

- أ. اختصار الوقت
- ب. سهولة مشاركة التطبيقات
- ج. تطوير مهارات الإبداع
- د. جميع ما سبق



## الوحدة الثالثة : تطبيقات الهواتف الذكية

## الدرس الثاني : بناء تطبيقات الهاتف الذكي

٢٦. قبل تصميم التطبيق يتوجب عليك التخطيط الجيد له :

أ. صح

ب. خطأ

٢٧. من خطوات التخطيط الجيد للتطبيق :

أ. تحديد الفكرة

ب. تحديد الأهداف

ج. تصميم الشكل المبدئي يدوياً

د. جميع ما سبق

٢٨. يمكن العمل على برنامج مطور التطبيقات MIT بفتح الموقع [appinventor.mit.edu](http://appinventor.mit.edu) :

أ. صح

ب. خطأ

٢٩. يمكن العمل على مطور التطبيقات MIT من خلال :

أ. وضع اللبنة

ب. وضع التصميم

ج. أ و ب

د. لا شيء مما سبق

٣٠. من مكونات بيئة عمل مطور التطبيقات :

أ. شاشة العرض

ب. الأدوات المستخدمة

ج. اسم المشروع

د. جميع ما سبق

٣١. يستخدم زر الأمر للقيام بمهمة محددة عند ضغطه :

أ. صح

ب. خطأ

٣٢. تعرض أداة التسمية نصاً يتم تخصيصه في خاصية حقل النص ( TextColor ) :

أ. صح

ب. خطأ

٣٣. لا يمكن تغيير عنوان الشاشة في MIT :

أ. صح

ب. خطأ

٣٤. يمكن إضافة صورة خلفية للشاشة في MIT :

أ. صح

ب. خطأ



## الوحدة الثالثة : تطبيقات الهواتف الذكية

٣٥. من النقاط المهمة التي يجب اتباعها عند تسمية اسم الشاشة :

- أ. استخدام اللغة الإنجليزية فقط
- ب. تبدأ بحرف
- ج. لا تقبل ارقام في بداية الاسم
- د. جميع ما سبق

٣٦. لحذف عنصر اذهب لقائمة الأدوات وحدد العنصر المراد حذفه واضغط زر الحذف :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣٧. اللبئات في مطور التطبيقات MIT هي القطع التي تربطها ببعضها لتبلغ تطبيقك بما يجب فعله :

- أ. صح
- ب. خطأ

٣٨. يحتوي كل مكون في المشروع على مجموعة خاصة من اللبئات مثل :

- أ. الأحداث
- ب. الطرق
- ج. الخصائص
- د. جميع ما سبق

٣٩. لبرمجة أحد المكونات باستخدام اللبئات تحتاج إلى التبدل إلى وضع اللبئات :

- أ. صح
- ب. خطأ

٤٠. من الطرق لاختبار التطبيق الخاص بك في مطور التطبيقات MIT :

- أ. المحاكي
- ب. مصاحب الذكاء الاصطناعي
- ج. أ و ب
- د. لا شيء مما سبق

٤١. عند إغلاق مطور التطبيقات تتم إزالة التطبيق المنشأ لذلك عليك تثبيته على الهاتف الذكي لكي يتم حفظه :

- أ. صح
- ب. خطأ

٤٢. يمكن تشغيل التطبيق باستخدام محاكي الأندرويد لتشغيل تطبيق الهاتف على جهاز الحاسب الخاص بك :

- أ. صح
- ب. خطأ





## الوحدة الثالثة : تطبيقات الهواتف الذكية

## الدرس الثالث : برمجة التطبيق

٤٣. القوائم نوع من تراكيب البيانات تستخدم لإنشاء وإدارة مجموعات مختلفة من القيم والعناصر :

أ. صح

ب. خطأ

٤٤. لتضمين قائمة في مطور التطبيقات MIT نستخدم :

أ. إضافة مكون منتهي القائمة

ب. إعطاء وظيفة للمكون عن طريق برمجتها

ج. أَوْ ب

د. لا شيء مما سبق

٤٥. المتغير هو موقع تخزين يحتوي على قيمة يمكن أن تتغير أثناء تنفيذ التطبيق :

أ. صح

ب. خطأ

٤٦. يمكن استخدام المتغيرات لتخزين مجموعة واسعة من أنواع البيانات ومنها :

أ. الأرقام

ب. النصوص

ج. القوائم

د. جميع ما سبق

٤٧. من أنواع المتغيرات :

أ. المتغيرات المحلية

ب. المتغيرات العامة

ج. أَوْ ب

د. لا شيء مما سبق

٤٨. المتغيرات المحلية هي المتغيرات التي يمكن استخدامها أو تغيير قيمتها في أي جزء من التطبيق :

أ. صح

ب. خطأ

٤٩. لكي تستخدم القائمة الخاصة بك يجب أن تعينها إلى متغير عام :

أ. صح

ب. خطأ

٥٠. يتم استخدام الجملة الشرطية If then لبرمجة عنصر القائمة بحيث يفتح الشاشة المرتبطة به عند الضغط

عليه :

أ. صح

ب. خطأ

٥١. حزمة APK الخاصة بالأندرويد هي تنسيق ملف الحزمة الذي يستخدمه نظام التشغيل أندرويد لتوزيع تطبيقات

الجوال وتثبيتها :

أ. صح

ب. خطأ

